

**Ответы, поступившие на семинаре
по теме «Планирование закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ», проведенном 11.12.2025**

Применяемые сокращения

Департамент Единственный поставщик	– Департамент государственных закупок Свердловской области; – единственный поставщик (подрядчик, исполнитель);
ЕИС Заказчик, учреждение	– единая информационная система в сфере закупок; – государственные автономные и бюджетные учреждения Свердловской области, для которых применение Типового положения является обязательным;
КоАП НМЦД	– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; – начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги;
Отчет у субъектов МСП	– годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства;
Перечень ТРУ	– перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП;
План закупки План закупки ИВЛС	– план закупки товаров (работ, услуг); – план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
Положение о размещении в ЕИС	– Положение о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке;
Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках	– Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением № 1352;
Поставщик	– поставщик (подрядчик, исполнитель);

- Постановление № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановление № 908 – Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке»;
- Постановление № 932 – Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- Правила ведения реестра договоров – Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;
- Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением № 932;
- Реестр договоров – реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- РИС – информационная система в сфере закупок Свердловской области (www.torgi.egov66.ru);
- Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства;
- Типовое положение – Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденное приказом Департамента от 27.12.2019 № 198-ОД «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Требования к форме плана закупки – Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением № 932;
- ТРУ – товары, работы, услуги;
- Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Иные термины и понятия используются в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом № 223-ФЗ, иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ, Типовым положением.

№ п/п	ВОПРОС	ОТВЕТ
1.	<p>Если ТРУ включены в перечень ТРУ для субъектов МСП, то при закупке у единственного поставщика из Перечня ТРУ можно закупать только неконкурентной закупкой, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в электронной форме на электронной площадке, или любым способом у единственного поставщика?</p>	<p>Если НМЦД не превышает 200 млн. руб. и ТРУ включены в Перечень ТРУ, то заказчик обязан осуществлять закупки только у субъектов МСП способами, установленными п.69 Типового положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конкурентными способами, участниками которых могут быть только субъекты МСП; 2. неконкурентным способом - неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме с использованием электронной площадки. <p>В случае, если НМЦД (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные ТРУ включены в Перечень ТРУ, заказчик вправе осуществить закупки таких ТРУ у субъектов МСП (пункт 19 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках), то есть такая закупка также может осуществляться вне рамок подпункта «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, утвержденного Постановлением № 1352.</p> <p>Указанная позиция изложена в письме Минфина России от 21.08.2020 № 24-04-08/73429 «О закупках отдельными видами юридических лиц товаров (работ, услуг) у субъектов МСП».</p> <p>Тем не менее, законодательством не установлен запрет формировать несколько Перечней ТРУ, при этом периоды их действия не должны пересекаться. Перечень ТРУ утверждается заказчиком самостоятельно, при этом Постановление № 1352 не регламентирует ограничения в отношении его содержания и сроков размещения (письмо Казначейства России от 07.12.2023 № 07-04-14/05-2314).</p>
2.	<p>Необходимо ли указывать в плане закупки основание</p>	<p>При формировании документа позиции плана закупки в РИС в случае выбора способа закупки «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» заказчик обязательно заполняет поле «Основание закупки у</p>

	закупки у единственного поставщика?	единственного поставщика», путем выбора из справочника «Справочник оснований закупки у единственного поставщика» соответствующего основания из перечня приложения № 5 к Типовому положению.
3.	Заполняется ли вкладка «Информация об оплате у субъектов МСП» при закупке у единственного поставщика товаров из Перечня ТРУ у субъектов МСП?	<p>Вкладка «Информация об объемах оплаты СМП» заполняется, если закупка проводится у субъектов МСП (ОКПД2 включен в Перечень ТРУ).</p> <p>В соответствии с Типовым положением, закупка ТРУ у субъектов МСП путем осуществления закупки у единственного поставщика не предусмотрена. Перечень способов закупки у субъектов МСП указан в пп. 2, пп. 3 п. 69 Типового положения, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; - аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; - запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; - запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; - неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме с использованием электронной площадки. <p>Типовым положением не предусмотрены иные неконкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП.</p>
4.	При формировании документа «План закупки» в РИС обязательно ли выбирать «тип финансового обеспечения»?	Тип финансового обеспечения обязателен для заполнения соответствующего поля при формировании документа «План закупки» в РИС. Заказчик заполняет данное поле выбором значения из выпадающего списка. Данные сведения предусмотрены пп.16 п.1 Требований к форме плана закупки.
5.	Если в плане закупок указывается один товар,	Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки

	<p>возможно ли при формировании извещения добавить позиции иных товаров, или необходимо внести изменения в план закупок с указанием всех позиций товара по одной закупке?</p>	<p>в план закупки, за исключением случаев, установленных пунктом 12 Типового положения.</p> <p>В соответствии с п. 1 требований к форме плана закупки, утвержденным Постановлением № 932, план закупки формируется заказчиком по установленной форме и содержит, в том числе, сведения о предмете договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).</p> <p>Если планируемая закупка содержит несколько позиций закупаемых ТРУ, различных по объему, цене и виду, закупка, указанная в плане закупки, должна содержать все позиции закупаемых ТРУ.</p> <p>Таким образом, заказчику до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке в ЕИС необходимо внести изменения в план закупки.</p>
6.	<p>6.1. В плане закупки заполняется доп. информация (наименование товара по позиции), но в структуре плана закупки нет этой информации. Можно ли в извещении об осуществлении закупки поменять наименование товара без изменения позиции в плане закупки?</p>	<p>6.1. В соответствии с пп.4 п. 1 Требованиям к форме плана закупки, план закупки формируется заказчиком по установленной форме и содержит, в том числе, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым ТРУ, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости). В том числе это касается и заполнения поля «дополнительная информация» во вкладке «Товары, работы, услуги» в документе «План закупки» в РИС.</p> <p>В случае указания информации в данном поле в РИС и при размещении плана закупки в ЕИС, данная информация также отображается в размещенном</p>

	<p>6.2. Осуществляется ли какой-либо контроль плана закупки после размещения в ЕИС?</p>	<p>структурированном плане закупки в ЕИС по каждой позиции лота во вкладке «Дополнительная информация».</p> <p>Таким образом, в случае изменения планируемых к приобретению ТРУ, заказчику необходимо внести соответствующие изменения в план закупки.</p> <p>6.2. После размещения в ЕИС плана закупки и проектов плана закупки автономных учреждений Свердловской области, такие планы (проекты) подлежат мониторингу соответствия (планы закупки; изменения, внесенные в такие планы) или оценке соответствия (проекты плана закупки; проекты изменений, вносимых в такие планы) (ст. 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ).</p> <p>Сроки проведения Департаментом мониторинга или оценки соответствия планов закупки, проектов планов закупки составляет 5 рабочих дней со дня их размещения в ЕИС.</p> <p>Мониторинг или оценка соответствия изменения в планы закупки и изменения в проекты плана закупки осуществляются Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня их размещения в ЕИС. Контроль плана закупок бюджетных учреждений Свердловской области не осуществляется.</p>
7.	<p>7.1. Необходимо ли проводить экономию в план закупки после проведения конкурентных закупок или у единственного поставщика (после проведения через РИС или на электронной площадке)?</p>	<p>7.1. В соответствии с п.8 Правил формирования плана закупки и п.17 Типового положения, заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки, план закупки ИВЛС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменения потребности в ТРУ, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора; 2) изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению ТРУ, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки; 3) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки ИВЛС;

<p>7.2. Необходимо ли аннулировать позицию Плана закупки, если необходимость в этой закупке отпала?</p> <p>7.3. В случае если проведенная закупка не состоялась по причине отсутствия заявок,</p>	<p>4) возникновения дополнительной потребности в ТРУ, предвидеть которую на дату утверждения плана закупки, плана закупки ИВЛС не представляется возможным.</p> <p>Внесение изменений в план закупки, план закупки ИВЛС в отношении закупок, по которым в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещено извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.</p> <p>Таким образом, внесение изменений в план закупки после завершения конкурентных процедур не производится, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда. Информация и документы об изменении договора, заключенного с единственным поставщиком, вносится в реестр договоров ЕИС.</p> <p>7.2. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки, план закупки ИВЛС, в том числе в случае изменения потребности в ТРУ, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора (подробнее в ответе на вопрос 7.1).</p> <p>Аннулирование ранее запланированной позиции плана закупок возможно в соответствии с пп.1 п.17 Типового положения. Аннулированная позиция автоматически исключится из расчета стоимостных показателей плана закупки, однако останется строчкой в плане закупки.</p> <p>7.3. В соответствии с п.8 Правил формирования плана закупки и п.17 Типового положения, заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки,</p>
---	--

<p>нужно ли в план закупки вносить новую позицию по этой же закупке для ее повторного проведения или можно отредактировать раннее внесенную позицию, закупка по которой не состоялась?</p> <p>7.4. Если в план закупки включена позиция по закупке ТРУ конкурентным способом, у которого код ОКПД2 попадает под запрет, то что делаем в таком случае с планом закупки, аннулируем или меняем способ закупки?</p>	<p>план закупки ИВЛС в случаях, определенных пунктом 17 Типового положения (подробнее в ответе на вопрос 7.1.).</p> <p>К таким случаям относится корректировка плана закупки, плана закупки ИВЛС, в том числе, в случае изменения потребности в ТРУ, сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.</p> <p>Внесение изменений в план закупки, план закупки ИВЛС в отношении закупок, по которым в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещено извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки ИВЛС.</p> <p>7.4. Случаи внесения изменений в план закупки предусмотрены п. 17 Типового положения (подробнее в ответе на вопрос 7.1.).</p> <p>Аннулирование ранее запланированной позиции плана закупок возможно в соответствии с пп.1 п.17 Типового положения, аннулированная позиция автоматически исключится из расчета стоимостных показателей плана закупки, однако останется строчкой в плане закупки.</p> <p>В данном случае заказчик самостоятельно принимает решение об аннулировании планируемой закупки или внесении изменений в планируемую позицию плана закупки.</p>
<p>8. Необходимо ли вносить все позиции ТРУ в план закупки или возможно внести несколько позиций ТРУ, и в дальнейшем дополнить план закупки позициями в течение года по мере необходимости?</p>	<p>План закупки формируется заказчиком в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением № 932, а также Типовым положением. В план закупки включаются сведения о закупке ТРУ, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки ТРУ.</p>

		<p>Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований.</p> <p>В план закупки, план ИВЛС изменения вносятся в случаях, предусмотренных п. 17 Типового положения, в том числе в случае возникновения дополнительной потребности в ТРУ, предвидеть которую на дату утверждения плана закупки, плана закупки ИВЛС не представляется возможным.</p> <p>Количество случаев внесения изменений в план закупки Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением № 932, Типовым положением не ограничено.</p> <p>Таким образом, в соответствии с пп. 4 п. 17 Типового положения заказчик вправе внести изменения в план закупки, план закупки ИВЛС в случае возникновения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, предвидеть которую на дату утверждения плана закупки, плана закупки ИВЛС не представляется возможным.</p> <p>При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.</p> <p>Основание: ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, п. 2, 5, 9-10 Правил формирования плана закупки, п. 17 Типового положения.</p>
9.	Какой контроль срабатывает в системе «WEB – Торги – КС при размещении плана закупки?»	<p>При сохранении созданного документа «План закупки» в РИС осуществляется автоматическая проверка системой на предмет корректного заполнения полей, и в случае выявления ошибок, система выдает сообщение: «Не пройден контроль со статусом «Блокирующий». Выявленные ошибки заказчику необходимо устранить и повторно сохранить документ «План закупки».</p> <p>Также контроль системой осуществляется при отправке документа «План закупок» для размещения в ЕИС. В случае, если документ получил признак «Ошибка при отправке документа в ЕИС», то заказчику необходимо выявленные системой ошибки обязательно устранить и отправить документ повторно в ЕИС.</p>

10.	<p>Какие документы необходимо прикладывать при размещении изменений в план закупки? Необходимо ли прикладывать приказ или достаточно перечня изменений?</p>	<p>В соответствии с пунктами 18 и 19 Положения о размещении в ЕИС, утвержденного Постановлением № 908, изменения в план закупки считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на размещение в ЕИС информации от имени заказчика, и размещении измененных редакций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) структурированного вида плана закупки и (или) электронного вида плана закупки либо структурированного вида плана закупки и графического вида такого плана; 2) электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений. <p>Информация о размещении плана закупки, а также изменений в план закупки размещены на сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области в разделе «Заказчикам по 223-ФЗ» / «Методические материалы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ в Методических рекомендациях по размещению в ЕИС изменений плана закупки товаров, работ, услуг; ▶ в Общем алгоритме «Создание плана закупок товаров, работ, услуг на 2026 год»; ▶ в Информационном письме Департамента от 10.12.2025 № 23-01-20/1638 «О размещении планов закупки товаров, работ, услуг в ЕИС».
11.	<p>Если заключён договор с единственным поставщиком до 100 000 руб., а в процессе исполнения произошло увеличение свыше 100 000 руб., как правильно внести в план закупок и разместить исполнение?</p>	<p>Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки (п.12 Типового положения).</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, п. 292 Типового положения заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика ТРУ, стоимость которых превышает размеры, установленные ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик посредством РИС вносит информацию и документы, установленные Правилами ведения реестра договоров (в соответствии с ч. 1 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ), в реестр договоров.</p>

		<p>Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.</p> <p>Нарушение заказчиком порядка и срока размещения информации и документов в ЕИС может образовывать состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 7.30.4 КоАП РФ, а именно: предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц – от 3 000 до 10 000 рублей, на юридических лиц – от 10 000 до 30 000 рублей.</p> <p>Внесение информации о закупке, в том числе о закупке у единственного поставщика, в план закупки осуществляется до ее проведения, внесение информации и документов о заключенном договоре в реестр договоров осуществляется в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.</p>
12.	<p>Как исполнить обязанность по планированию 25% закупок у субъектов МСП и соблюсти требования Постановления № 1352 при размещении плана закупок?</p>	<p>План закупки заказчика, подпадающего под мониторинг соответствия или оценку соответствия, формируется на срок не менее чем один год и должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.</p> <p>Раздел МСП формируется с учетом особенностей, указанных в пункте 1(1) Требований к форме плана закупки. При формировании раздела о закупке у субъектов МСП заказчик составляет, утверждает и размещает в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень ТРУ, для закупок, участниками которых являются только субъекты МСП.</p> <p>В соответствии с Постановлением № 1352 при планировании и осуществлении закупок заказчик учитывает требование о соблюдении установленного годового объема закупок у субъектов МСП, который составляет не менее чем 25%</p>

		<p>совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок.</p> <p>При этом совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, должен составлять не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок (далее – квота).</p> <p>В целях соблюдения квоты заказчик осуществляет:</p> <p>конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП;</p> <p>неконкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, в электронной форме с использованием электронной площадки.</p> <p>Закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты МСП, осуществляются в электронной форме.</p>
13.	<p>Договор с единственным поставщиком заключён по максимальной цене 300 000 руб., по факту исполнение на 200 000 руб. Достаточно для закрытия разместить соглашение о расторжении или необходимо вносить изменения в план закупок и сведения о договоре?</p>	<p>Порядок и сроки размещения информации в ЕИС об изменении условий договора предусмотрены ч. 5 ст. 4, ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, Правилами ведения реестра договоров, п.42-44 Положения о размещении в ЕИС, утвержденного Постановлением № 908.</p> <p>В соответствии с ч. 2 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, п. 292 Типового положения в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика ТРУ, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик посредством РИС вносит информацию и документы, определенные Правилами ведения реестра договоров, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик посредством РИС вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора</p>

		<p>вносится заказчиком посредством РИС в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.</p> <p>Таким образом, при расторжении договора, заключенного с единственным поставщиком, заказчик вносит информацию и документы о расторжении договора посредством РИС в реестр договоров в ЕИС. В план закупки изменения не вносятся.</p>
14.	<p>Необходимо ли заказчику размещать план закупки ИВЛС, если заказчик не проводит такие закупки и не планирует проводить?</p> <p>Если необходимо размещать, то на какой срок – ежегодно или раз в три года?</p>	<p>В соответствии с позицией Министерства финансов РФ, изложенной в письме от 29.12.2023 № 24-07-06/128276, «в случае отсутствия у заказчиков потребности в закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, такие заказчики размещают в ЕИС «пустой» план закупки ИВЛС».</p> <p>В соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ план закупки ИВЛС размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.</p> <p>Указанная норма Федерального закона № 223-ФЗ является императивной и обязывает заказчиков размещать в ЕИС план закупки ИВЛС.</p>
15.	<p>Как составить план закупки для субъекта МСП на 3 года? Надо формировать три плана закупки или в одном плане закупки заполнить суммы по трем годам?</p>	<p>В соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год. План закупки заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями ТРУ, закупка которых осуществляется у таких субъектов.</p> <p>Особенности формирования раздела о закупке у субъектов МСП определены в п. 1(1) Требований к форме плана закупки.</p> <p>Таким образом, заказчик формирует один план закупки на срок не менее чем один год, который содержит раздел о закупке у субъектов МСП, формируемый на срок не менее чем три года.</p>
16.	<p>Должны ли сведения о предмете договора в плане закупки соответствовать</p>	<p>Информация о предмете договора включается в план закупки в соответствии с п.1 Требований к форме плана закупки и должна соответствовать предмету договора планируемой закупки.</p>

	<p>предмету договора планируемой закупки?</p>	<p>План закупки формируется заказчиком по установленной форме и содержит, в том числе, сведения о предмете договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ) (пп. 3 п. 1 Требований к форме плана закупки).</p>
17.	<p>17.1. Если код ОКПД2 включен в Перечень ТРУ, можно ли по этому коду ОКПД2 провести неконкурентную закупку с использованием подсистемы «Малые закупки» РИС или закупку малого объема, где поставщик (подрядчик, исполнитель) не всегда будет субъектом МСП?</p> <p>17.2. Если ТРУ включены в Перечень ТРУ и осуществляется закупка до 100 000 руб., то возможно ли провести закупку у единственного поставщика?</p>	<p>Если НМЦД не превышает 200 млн. руб. и ТРУ включены в Перечень ТРУ, то заказчик обязан осуществлять закупки только у субъектов МСП способами, установленными п.69 Типового положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. конкурентными способами, участниками которых могут быть только субъекты МСП; 2. неконкурентным способом - неконкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты МСП в электронной форме с использованием электронной площадки. <p>Тем не менее, законодательством не установлен запрет формировать несколько Перечней ТРУ, при этом периоды их действия не должны пересекаться.</p> <p>Перечень ТРУ утверждается заказчиком самостоятельно, при этом Постановление № 1352 не регламентирует ограничения в отношении его содержания и сроков размещения (письмо Казначейства России от 07.12.2023 № 07-04-14/05-2314).</p> <p>Необходимо учесть, что неконкурентная закупка с использованием подсистемы «Малые закупки» РИС, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка малого объема не осуществляются в рамках подпункта «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, утвержденного Постановлением № 1352 (участниками которых могут</p>

		<p>быть только субъекты МСП), коды ОКПД2 при проведении таких закупках не включаются в Перечень ТРУ.</p>
18.	<p>Нужно в план закупки включать договор, заключенный по перечню приложения № 5 к Типовому положению, если цена договора менее 100 000 рублей?</p>	<p>В соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100 000 рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 рублей.</p> <p>Если заказчиком принято решение о неразмещении в ЕИС сведений о закупке у единственного поставщика в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, то информация о закупке, осуществленной в соответствии с приложением № 5 к Типовому положению, в план закупки не включается, но информация о заключении договора по результатам осуществления указанной закупки заказчик обязан внести в реестр закупок малого объема РИС (в соответствии с п. 294 Типового положения).</p>
19.	<p>Если исполнение договора по результатам закупки у субъектов МСП предусмотрено в течение 2 и более лет, то в каком году будет учтена данная закупка в отчете у субъектов МСП?</p>	<p>В соответствии с п. 3 Требований к форме плана закупки, в случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора, в том числе об объемах оплаты такого договора и объемах привлечения субъектов МСП в соответствии с Постановлением № 1352 в течение каждого года его исполнения.</p> <p>В соответствии с п.6(1) Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, в случае планирования заключения, заключения договоров по результатам закупок, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, срок исполнения которых превышает один календарный год, при расчете в соответствии с пунктами 5 - 5(3) Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, годового объема закупок у субъектов МСП учитываются совокупные годовые стоимостные объемы закупок, рассчитанные на соответствующий календарный год согласно</p>

		<p>сведениям, содержащимся в плане закупки (плане закупки ИВЛС), проектах таких планов или в заключенных по результатам закупки договорах, об объемах оплаты договора в течение каждого года его исполнения.</p> <p>Таким образом, закупка будет учтена в годовом объеме закупок у субъектов МСП на основании информации об объемах оплаты, содержащимся в плане закупки и в реестре договоров в ЕИС.</p>
20.	<p>20.1. Размещение Плана закупки осуществляется после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения?</p>	<p>20.1. Формирование и размещение в ЕИС плана закупки заказчик осуществляет с учетом требований и порядка размещения в ЕИС, установленных Постановлением № 932 и Постановлением № 908.</p> <p>Формирование проекта плана закупки осуществляется заказчиком самостоятельно, законодательство о закупках ТРУ отдельными видами юридических лиц не регулирует вопросы утверждения и применения планов финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>В план закупки включаются сведения о закупке ТРУ, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки ТРУ.</p> <p>Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных Правилами формирования плана закупки.</p> <p>В соответствии с п. 14 Положения о размещении в ЕИС, утвержденного Постановлением № 908, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется, в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.</p> <p>Нарушение порядка и срока размещения плана закупки в ЕИС может образовывать состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 2 статьи 7.30.4 КоАП РФ, а именно: предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц – от 3 000 до 10 000 рублей, на юридических лиц – от 10 000 до 30 000 рублей.</p>

	<p>20.2. Должны ли быть в плане закупки учтены все финансовые средства, утвержденные планом ФХД или можно разместить несколько позиций, чтобы соблюсти сроки размещения плана закупки?</p>	<p>20.2. В план закупки включаются сведения о закупке ТРУ, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки ТРУ и сроков подготовки плана закупки. Порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований и порядка размещения, установленных Постановлением № 932 и Постановлением № 908.</p> <p>В соответствии с пп. 4 п. 17 Типового положения заказчик вправе внести изменения в план закупки в случае возникновения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, предвидеть которую на дату утверждения плана закупки, плана закупки ИВЛС не представляется возможным. Количество случаев внесения изменений в план закупки Типовым положением не ограничено.</p> <p>Таким образом, заказчик вправе корректировать план закупки в случае возникновения дополнительной потребности в ТРУ, предвидеть которую на дату утверждения плана закупки, плана закупки ИВЛС не представляется возможным.</p>
21.	<p>Необходимо ли размещать план закупки на официальном сайте заказчика?</p>	<p>В соответствии с ч.2. ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.</p> <p>В соответствии с п. 14 Положения о размещении в ЕИС, утвержденного Постановлением № 908, размещение плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений, не позднее 31 декабря текущего календарного года.</p> <p>Требований к обязательному размещению плана закупки на официальном сайте заказчика в Федеральном законе № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актах не установлено.</p> <p>В ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается Перечень ТРУ, который составляется и утверждается заказчиком при формировании плана закупки и раздела у субъектов МСП (пункты 8-10 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках).</p>

<p>22. Если были два раза проведены конкурентные и неконкурентные закупки для субъектов МСП, на которые не подано ни одной заявки, то возможно ли заключение договора с единственным поставщиком?</p>	<p>Заключение договора с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 57 Перечня оснований закупки у единственного поставщика, утвержденного приложением № 5 к Типовому положению, осуществляется в случае, если повторная закупка, проведенная в соответствии с пунктами 116.1, 141, 147, 180, 194, 215 Типового положения, была признана несостоявшейся. Решение о проведении указанной закупки принимается заказчиком.</p> <p>В случае принятия решения о проведении повторной закупки, заказчик должен соблюсти требования, предусмотренные пунктами 99 – 100 Типового положения. При этом договор с единственным поставщиком заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о закупке, сведениями о закупке повторно несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей НМЦД, указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, сведениях о закупке повторно несостоявшейся закупки.</p> <p>Не предусмотрено заключение договора с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 57 Перечня оснований закупки у единственного поставщика, утвержденного приложением № 5 к Типовому положению, в случае проведения повторной неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП в электронной форме с использованием электронной площадки.</p> <p>Подробнее в Алгоритме действий заказчика в случае признания закупки несостоявшейся (размещен на сайте РИС) torgi.egov66.ru в разделе Заказчикам по 223-ФЗ / «Методические материалы».</p>
---	---